

## VST - Informationsblatt an den Ausrichter, Stand: 28.08.2023

### Absender:

Beisitzer des BJA Süd 2 und VST-Leiter

**Sascha Rettberg**  
Ringstr. 24  
50996 Köln

✉ sascha.rettberg@badminton.nrw  
☎ 01578 / 7446866

### **Voraborganisation des Ausrichters:**

- Es sind für das Turnier insgesamt **6 Pokale** bereitzustellen (jeweils für 3 Jungs und 3 Mädchen). Pokale in der Wertigkeit von bis zu 10,00 EUR/Stück organisiert/ kauft der Ausrichter.
- Es ist nicht vorgesehen, dass der VST-Gesamtsieger einen weiteren Pokal/ Medaille erhält.
- Es dürfen keine vereinseigenen Urkunden erstellt werden. Für das VST ist die vom BJA Süd 2 entwickelte Urkunde für Jungen und Mädchen zu verwenden. Es kann über den VST-Leiter und einer kostengünstigen „Partnerdruckerei“ der Ausdruck der Urkunden erfolgen.
- Die VST-Flyer druckt der VST-Leiter, Reiner Paas versendet diesen zusätzlich per E-Mail.
- Der Ausrichter nutzt VST-Flyer und Handzettel und sendet diese an umliegenden Grundschulen bzw. wird dort vor Ort vorstellig und informiert über das VST. Das Turnier ist „offen“, es bedarf keiner Spiellizenz und soll insbesondere Kindern einen „Schnuppertag“ ermöglichen und im Idealfall der Mitgliedergewinnung dienen.

### **Helfer:**

- Bis zu 10 Jugendliche und/oder Betreuer, die auch als Schiedsrichter tätig sein können. Das Schiedsrichter-Dasein beschränkt sich dabei auf „Punkte zählen“ und den U9/U11er zur Seite zu stehen. Weitere Aufgaben der Helfer werden sein, Übungen zu erklären, Zeiten zu messen und zu notieren. Hilfreich ist eine Person, die die Turnierleitung (Datenpflege) unterstützt.
- Die Übungen werden von dem Leiter des VST vor Turnierbeginn allen Helfern erklärt. Alle Helfer erhalten einen Laufzettel / Bewertungsbögen vom Turnierleiter. Jeder Helfer benötigt daher nur jeweils eine Stoppuhr (lässt sich zumeist über Smartphone regeln) und einen Stift.
- Sofern ein VST B-Feld angeboten wird, ist es hilfreich, wenn ein/e Juniortrainer/in o. ä. den VST-Leiter unterstützt.
- Es ist wünschenswert, dass der/die Jugendvertreter des BLV Süd 2 mit anwesend ist und ebenfalls unterstützt (Teilnahme des Jugendvertreters klärt der VST-Leiter im Vorfeld).

### **Aufbau/ Vorbereitung:**

- Die langjährige Erfahrung zeigt, dass es besser ist, am Vorabend den Parcours und die einzelnen Stationen auszubauen. Dies spart am Turniertag Zeit und Nerven.
- **Voraussetzung:** Die Halle muss am Vorabend, also am Samstag, schon zur Verfügung stehen. Für den Vorbereitungsabend reichen wenige Helfer (Aufbau ca. zwei Stunden).

### **Anwesenheit am Turniertag:**

- Das Turnier beginnt um 10.00 Uhr. Anmeldungen können bis 09.45 Uhr erfolgen. In der Regel ist es aber so, dass viele Eltern bereits um 09.15 Uhr eintreffen. Es ist das erste Turnier, „man will keinen Fehler machen oder etwas verpassen“.
- Es ist daher empfehlenswert, dass alle Helfer und die Leiter des VST um 08.45 Uhr in der Halle sind, für die letzten anfallenden Vorbereitungen.

**Variante:** Ist der Aufbau am Vorabend nicht möglich, so muss man zwei Stunden vorab dazurechnen. Diese Variante ist aber nur bei einem erfahrenen VST-Ausrichter möglich, nicht bei einem Erstausrichter und auch generell nicht empfehlenswert.

**Materialien:**

- Tisch / Stuhl für die Turnierleitung sowie Stuhl für einen Helfer.
- Laptop / Verlängerungskabel / Drucker bringt der VST-Leiter mit/ Turnierprogramm bereitet er vor, keine Organisation oder Mitarbeit des Ausrichters im Vorfeld erforderlich.
- Quittungsblock ist nicht zwingend erforderlich, da die Quittungen von der Turnierleitung gedruckt werden können. Bitte vorherige Absprache mit uns, wie es der Ausrichter wünscht.
- Equipment für die Cafeteria durch den Ausrichter.

**Cafeteria:**

- In der Regel sind die Eltern mit dabei und auf Eigenversorgung eingestellt. Auch hier zeigt die Erfahrung, dass die Cafeteria eher klein gehalten werden sollte. Es bietet sich an, ein paar belegte Brötchen, Kaffee, 2 - 3 Kuchen und 1 - 2 Salate anzubieten. Waffeln gehen natürlich immer sehr gut.
- Je mehr Spieler, desto größer die Cafeteria anbieten. Die Teilnehmerzahl schwankt aber häufig, sodass sich keine einheitliche Empfehlung aussprechen lässt.

**Materialien für das Turnier:**

- 3 - 4 Badmintonfelder als Minimum; je mehr desto besser.
- 4 große Kastenteile (dient als Aushang für die Übungen), alternativ Klebeband, Reißzwecken
- Große Kästen
- 1 Kastenteil zum Durchschlagen,
- 3 x 10 Federbälle und viele Kunststoffbälle
- Weichbodenmatten und viele kleine Matten
- Kleine Kästen
- Für den Parcours: Alles, was die Halle hergibt. Je nach Halle völlig unterschiedlich. Daher findet auch eine Vorabbesichtigung der Halle statt, sofern wir diese noch nicht kennen.
- Zusätzlich bei VST B Feld: Viele (Anfänger-)Schläger sowie Luftballons (Ausrichter)

**Ende des Turniers:**

Je nach Teilnehmerzahl zwischen 14.00 und 15.00 Uhr. Es werden am Ende alle Teilnehmer/innen geehrt. Kurz vor Ende des Turniers ist ein Podest (bestehend aus Kästen) durch den Ausrichter aufzubauen. Es sollten genügend Helfer bis zum Ende vor Ort bleiben (Abbau).

**Leiter und Ansprechpartner:**

Sascha Rettberg  
Kontaktdaten, siehe oben

**Weitere Ansprechpartner:**

Reiner Paas (☎ 02171-31544)      sowie Mirco Illert  
reiner.paas@badminton.nrw